

D Checkliste für Lehrpersonen

(mit eigenen Stichpunkten ergänzen)

Vorbereitung vor Schulbeginn

- Videotutorials beook anschauen
- digitale Lernmaterialien erstellen und auf Austauschplattform teilen (Neue und vorhandene).
- Stöbern auf der Austauschplattform nach digitalen Lernmaterialien,
- Evtl. interne Absprache im Lehrerteam bezüglich Computereinsatz. Setzt jemand anderes schon den Computer ein? (Synergien aufbauen)
-

IT-Problemlösungen abklären:

- Wie kann ich im schulinternen Netz mit den Lernenden etwas teilen? (Wenn kein Internet)
- Notfall-Telefon von IT organisieren für Hilfe während dem Unterricht: 07_-----
-

Falls vorhanden und nutzbar:

- Ersatzgeräte vorhanden? (Wie, wo, Bedingungen (Login + Wireless), Reservierung, ...)

Schulstart

- Allgemeine Einführungslektion beook und Computer durchführen (schulweit, ABU).
- In einer ersten Phase: eingeschalteter Ersatzcomputer bereithalten
- Lernende auf den Computereinsatz vorbereiten: (Absprache mit ABU, vielleicht kann ein Teil davon im ABU gemacht werden)
- beook und Lehrmittel installieren (Computer + evtl. Smartphone)
- ICT-Nutzungsvereinbarungen/Regeln unterschreiben lassen
- Lernende ausgewählte **beook-Tutorials** anschauen lassen (Navigation)
- Gruppe erstellen und erster Inhalt teilen (Testversuch)
-

Einsatz beook:

- Schrittweise Einführung der Bedienung des Computers und der Funktionen von beook, die man verwenden möchte.
- Dateiablagensystem bei den Lernenden einführen (zum Beispiel One-Drive)
-

IT-Problemlösungen mit den Lernenden abklären:

- Welche Lernenden besitzen ein Smartphone und können die beook-App installieren?
- Welche Lernenden besitzen eine Internet-Flatrate und können diese im Notfall als Hotspot benutzen? (Evtl. auch eigene Flatrate dafür nutzen.)
-